

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Parku Krajobrazowym
Wysoczyzny Elbląskiej: starszy specjalista ds. ochrony przyrody, turystyki i
rekreacji**

Numer ogłoszenia: 2/2024

Ogłoszono dnia: 13.12.2024 r.

Nazwa stanowiska pracy: starszy specjalista ds. ochrony przyrody, turystyki i rekreacji

Wymiar etatu: 1

Ilość etatu: 1

Termin składania dokumentów: 7 stycznia 2025 r. do godz. 15.00

Miejsce pracy: Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej, ul. Bohaterów Westerplatte 18,
82-300 Elbląg

Zlecający: Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej

I. Wymagania wobec kandydatów

I a. Wymagania niezbędne – kandydat

1. Posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (z późn. zm.).
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiada wykształcenie wyższe o profilu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie stanowisk oraz wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinni spełniać pracownicy zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach w Służbach Parków Krajobrazowych, to jest studia ukończone na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
5. Posiada staż pracy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie stanowisk oraz wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinni spełniać pracownicy zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach w Służbach Parków Krajobrazowych, to jest: minimum 2 lata pracy w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, w instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Posiada czynne prawo jazdy kategorii B.
8. Stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie go na stanowisku starszego specjalisty, w tym pracę w terenie.
9. Zna przepisy z zakresu ochrony przyrody (Ustawa o ochronie przyrody, rozporządzenia dotyczące ochrony gatunkowej), Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA), Ustawy o pracownikach samorządowych.

I b. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność wykonywania inwentaryzacji przyrodniczych.
2. Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów planistycznych dla obszarów chronionych.
3. Doświadczenie w tworzeniu form ochrony przyrody jak np. użytki ekologiczne, strefy ochrony ostoi itp.
4. Doświadczenie pracy w terenie i dobra orientacja w terenie.
5. Dobra znajomość obszaru Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej.
6. Doświadczenie w projektowaniu ścieżek przyrodniczo-dydaktycznych, wytyczaniu szlaków turystycznych.
7. Doświadczenie w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.
8. Doświadczenie w przygotowywaniu konkursów, konferencji, imprez edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych oraz umiejętność komunikowania się z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi.
9. Dobra organizacja pracy własnej – umiejętność pracy w zespole i samodzielnej.
10. Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, terminowość, operatywność, komunikatywność.
11. Obsługa komputera (podstawowe programy MS Office, Internet) i sprzętu biurowego (kserokopiarka, faks).
12. Autorstwo lub współautorstwo minimum 3 publikacji o charakterze naukowym, popularno-naukowym bądź opracowań na prawach maszynopisu.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Wykonywanie inwentaryzacji przyrodniczej roślin, grzybów, zwierząt objętych ochroną gatunkową oraz siedlisk przyrodniczych, tworów przyrody nieożywionej.
2. Realizacja zadań związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem innych form ochrony przyrody w granicach parku.
3. Opracowywanie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej przyrody oraz wartości historycznych, kulturowych i etnograficznych na obszarze Parku.
4. Identyfikacja i ocena istniejących oraz potencjalnych zagrożeń wewnętrznych Parku oraz wnioskowanie o podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub ograniczanie tych zagrożeń i ich skutków.
5. Udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów z zakresu ochrony przyrody, turystyki i rekreacji oraz edukacji ekologicznej.
6. Projektowanie i tworzenie ścieżek przyrodniczo-dydaktycznych, projektowanie infrastruktury turystyczno-edukacyjnej (tablice edukacyjne).
7. Wytyczanie nowych szlaków turystycznych, kontrola stanu istniejących szlaków, odnawianie oznakowania.
8. Opiniowanie decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji oraz projektów budowlanych na terenie Parku.
9. Opracowywanie materiałów dydaktycznych i promocyjnych dotyczących przyrody Parku.
10. Udzielanie informacji osobom odwiedzającym teren Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej.
11. Współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną przyrody, turystyką i edukacją.
12. Współpraca z samorządami, innymi parkami krajobrazowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mającymi związek z ochroną zasobów i walorów parku krajobrazowego.
13. Sporządzanie pism urzędowych, przygotowywanie projektów dotyczących czynnej ochrony przyrody, turystyki i rekreacji.
14. Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
15. Wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej zadań i czynności związanych z edukacją i ochroną przyrody, lub funkcjonowaniem jednostki.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Miejsce świadczenia pracy: siedziba Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej, ul. Bohaterów Westerplatte 18, 82-300 Elbląg.
3. Charakter pracy: praca biurowa w siedzibie Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej, praca w terenie.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.).

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku – podpisany własnoręcznie.
2. Życiorys zawodowy (Curriculum Vitae) – podpisany własnoręcznie.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej (<https://bippkwe.warmia.mazury.pl/>).
4. Oświadczenie i dane osobowe niezbędne do weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodne ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej (<https://bippkwe.warmia.mazury.pl/>).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomów, świadectw).
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o stanie zdrowia zgodne ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej (<https://bippkwe.warmia.mazury.pl/>).
8. Inne dodatkowe dokumenty:
 - a) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
 - b) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na zasadach określonych w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).
 - c) Kserokopie innych dokumentów, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy (np. referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy).

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **7 stycznia 2025 r** do godz. **15.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór – ogłoszenie nr 2/2024**”:
 - a) w sekretariacie Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej, ul. Bohaterów Westerplatte 18, 82-300 Elbląg,
 - b) lub przesłać pocztą / kurierem na powyższy adres,
 - c) lub przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczenia.
2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do sekretariatu Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej po wyżej określonym terminie oraz w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

2. **Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełnić przynajmniej wymagania niezbędne oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.**
3. Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, a także o wyniku naboru, będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej.
4. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
5. Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej można będzie odebrać osobiście w sekretariacie Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej w terminie do jednego miesiąca od momentu ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

VII. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej w Elblągu z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 18, 82-300 Elbląg.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 552393328, adres e-mail: pkwe.iod@warmia.mazury.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 3) Dane osobowe przechowywane są przez okres:
 - a) kandydata, który został wyłoniony w drodze naboru do zatrudnienia – dokumenty zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - b) kandydatów nieprzyjętych, ujętych w protokole – dokumenty będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia od dnia ogłoszenia wyniku naboru a następnie przekazane do archiwum zakładowego,
 - c) 30 dni po zakończeniu naboru dla pozostałych osób ubiegających się o pracę, które nie zostały zakwalifikowane do dalszych etapów naboru.
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym.
- 5) Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia,
 - b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c) złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Dyrektor
Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej**

p.o. DYREKTOR
PARKU KRAJOBRAZOWEGO
WYSOCZYZNY ELBLĄSKIEJ
mgr inż. Barbara Chowalko